

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI
E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI
IMPIEGATO/A UFFICIO**

PUBBLICATO DAL GIORNO 2 APRILE 2021 AL GIORNO 3 MAGGIO 2021

FONDAZIONE ARTOS, con sede a Caronno Pertusella in P.zza Aldo Moro n. 1, C.F. - P. IVA 02967390127, nella figura del Presidente Dott.ssa Marina Gargiulo, visto il vigente "Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego e delle modalità di reclutamento del personale", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 5 marzo 2019

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la formazione di una graduatoria per l'affidamento di incarichi a tempo pieno o parziale, a tempo determinato, per il profilo professionale di impiegato/a ufficio, da inserire nello staff della Fondazione Artos.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet www.fondazioneartos.it.

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 2 anni dalla data di pubblicazione.

L'inserimento dei candidati in graduatoria non comporta per la Fondazione alcun obbligo di assunzione e i professionisti ivi inclusi non possono vantare in merito alcuna pretesa.

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta al seguente indirizzo e-mail: info@fondazioneartos.it.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai candidati che supereranno la selezione verrà proposto un rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato, con contratto di riferimento UNEBA e livello 3. Il trattamento retributivo sarà parametrato all'orario settimanale di servizio (tempo pieno o tempo parziale).

SETTORI DI IMPIEGO PRIORITARI E COMPITI

In dettaglio l'impiegato/a si occuperà:

- di contabilità generale, contabilità Iva, gestione del personale e lavoro vario amministrativo e di segreteria.

TITOLO DI STUDIO E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Titolo di studio richiesto:

- diploma di ragioneria
- buona conoscenza del pacchetto Office

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad uno dei titoli sopra indicati ai fini della partecipazione ai concorsi secondo la vigente normativa; i titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equivalenti al corrispondente titolo italiano con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1993 n. 1592 e di quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs.165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o società pubblica/privata per persistente insufficiente rendimento;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso; assenza di condanne civili che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- Idoneità fisica all'impiego; la Fondazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- Possesso della patente di guida cat. B e automunito.

Ai sensi del D. Lgs 11.4.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e all'art. 57 del D. Lgs 30.3.2001 n. 165 s. m. i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i requisiti indicati nel presente bando potranno essere autocertificati dal candidato, con l'obbligo di presentare la documentazione relativa su richiesta della Fondazione, la quale si riserva la possibilità di verificarne la veridicità, anche presso gli eventuali precedenti datori di lavoro.

Le autocertificazioni mendaci sono sanzionate penalmente e la Fondazione si farà carico della relativa azione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno inviare richiesta di partecipazione alla selezione **esclusivamente compilando la scheda allegata al presente bando**, disponibile sul sito e **corredata da:**

- a) copia del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
- c) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 in cui il partecipante indichi gli incarichi già ricoperti, pur se già indicati nel c.v., specificandone durata, monte ore totale e datore di lavoro;
- d) informativa privacy, debitamente compilata e firmata.

La domanda va inviata a FONDAZIONE ARTOS, P.zza Aldo Moro n. 1, 21042 Caronno Pertusella (VA), tramite le seguenti modalità:

Per raccomandata a/r: all'indirizzo indicato; non farà fede la data di spedizione, ma unicamente l'effettiva ricezione da parte della Fondazione, alla quale non potrà essere imputato l'eventuale ritardo nel recapito.

Tramite e-mail: info@fondazioneartos.it indicando nell'oggetto NOME, COGNOME e il tipo di selezione a cui si intende partecipare.

Occorre allegare il documento di identità, la domanda di ammissione, il curriculum vitae, la dichiarazione sostitutiva e l'informativa privacy.

La Fondazione non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate ad una casella di posta elettronica diversa da quella indicata.

In assenza della documentazione esplicitamente richiesta, la domanda non sarà presa in considerazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in termini di punteggio. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'ammissione al colloquio selettivo ed ogni altra comunicazione verranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito della Fondazione.

Le richieste dovranno pervenire presso la Fondazione entro il termine perentorio ed improrogabile delle ore 12.00 del giorno 03 maggio 2021.



FASI DI SELEZIONE

Preselezione

La Commissione esaminatrice effettuerà una preselezione per titoli di servizio e curriculum, comparando il profilo professionale del candidato con quello richiesto dalla Fondazione, sulla base delle dichiarazioni prodotte. Nella valutazione dei titoli di servizio, assumerà peso rilevante l'esperienza professionale, acquisita nel settore di impiego di cui al presente avviso di selezione.

Valutazione titoli di servizio (max 20 punti)

Per ogni mese di servizio prestato – per attività conformi a quelle indicate nel bando: **1 punto**.

Sulla base della valutazione dei titoli di servizio e dei curriculum sarà stilata una prima graduatoria.

Colloquio selettivo (max 30 punti)

Il colloquio sarà teso a valutare:

- 1) conoscenza dei principi base di contabilità (max10 punti);
- 2) conoscenza del pacchetto Office (max10 punti);
- 3) L'attitudine del candidato al ruolo richiesto in relazione alla gestione dello stress, capacità relazionali, organizzative e motivazionali (max10 punti).

Graduatoria finale

La graduatoria finale sarà redatta elencando i candidati in ordine di punteggio, tenendo conto della valutazione dei titoli, della preselezione e del giudizio della Commissione Esaminatrice.

La graduatoria verrà resa pubblica con le stesse modalità previste per l'avviso.