

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA A STILARE UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI IMPIEGATO/A UFFICIO

FONDAZIONE ARTOS, con sede a Caronno Pertusella in Piazza Aldo Moro 1, CF – P.IVA 02967390127, nella figura della Presidente, Dott.ssa Marina Gargiulo, visto il vigente **“Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego e delle modalità di reclutamento del personale”**, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 5 marzo 2019

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la formazione di una **graduatoria, valida due anni con decorrenza dalla sua pubblicazione**, per l'affidamento di incarichi a tempo pieno o parziale, per il profilo professionale di impiegato/a ufficio.

Il servizio avrà luogo presso gli uffici della Fondazione Artos.

Il presente avviso viene pubblicato sui siti internet:

www.fondazioneartos.it

www.comune.caronnopertusella.va.it

www.sordelli.net

L'inserimento dei candidati in graduatoria non comporta per la Fondazione alcun obbligo di assunzione ed i professionisti ivi inclusi non possono vantare, in merito, alcuna pretesa.

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta al seguente indirizzo e-mail: info@fondazioneartos.it

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai candidati ed alle candidate che supereranno la selezione e che verranno in seguito assunti e assunte verrà proposto un rapporto di lavoro dipendente, inizialmente a tempo determinato, con contratto di riferimento UNEBA e livello attribuito in base al titolo di studio posseduto.

Il trattamento sarà parametrato all'orario settimanale di servizio (tempo pieno o tempo parziale).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- Avere almeno 18 anni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell'U.E.;

- Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica/privata per persistente insufficiente rendimento;
- Assenza di condanne penali (o procedimento penali in corso) o civili che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego. In particolare reati contro la PA e/o di stampo mafioso e/o contro minori;
- Idoneità fisico-psichica all'impiego; la Fondazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs 11.04.2006, n.198 e successive modificazioni e integrazioni è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i requisiti indicati nel presente bando potranno essere autocertificati dal candidato, con l'obbligo di presentare la documentazione relativa su richiesta della Fondazione, la quale si riserva la possibilità di verificarne la veridicità, anche presso gli eventuali precedenti datori di lavoro.

Le autocertificazioni mendaci sono sanzionate penalmente e la Fondazione si farà carico della relativa azione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati e le candidate dovranno inviare la richiesta di partecipazione alla selezione **esclusivamente** compilando la scheda allegata al presente avviso corredata da:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae, datato e firmato;
- c) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui il o la partecipante indichi gli incarichi coperti in qualità di impiegato/a d'ufficio, specificandone durata, monte ore totale e datore di lavoro;
- d) informativa privacy debitamente compilata e firmata;
- e) altri documenti reputati utili ai fini della presente selezione.

La domanda, perché sia valida, deve essere inviata a FONDAZIONE ARTOS, Piazza Aldo Moro 1, 21042, Caronno Pertusella (VA), attraverso **solo ed esclusivamente** le seguenti modalità:

Per raccomandata A/R: all'indirizzo sopra indicato; non farà fede la data di spedizione, ma unicamente l'effettiva ricezione presso la sede della Fondazione a cui non potrà essere imputato l'eventuale ritardo nel recapito.

Tramite e-mail: a info@fondazioneartos.it, indicando, nell'oggetto, NOME, COGNOME e SELEZIONE PER IMPIEGATO/A UFFICIO

La Fondazione non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate ad una casella di posta elettronica diversa da quella indicata

In assenza della documentazione esplicitamente richiesta, la domanda non sarà presa in considerazione. La Fondazione potrebbe richiedere il suo perfezionamento. Coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente in termini

di punteggio.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'ammissione al colloquio selettivo ed ogni altra comunicazione verranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito della Fondazione sopra indicato.

Le richieste dovranno pervenire presso la sede legale della Fondazione Artos entro il termine perentorio ed improrogabile delle ore 12.00 del giorno 13/01/2023.

TITOLI DI STUDIO E REQUISITI TECNICI PER L'AMMISSIONE

Saranno accettati i seguenti titoli di studio:

- Diploma degli Istituti Tecnici Commerciali (Indirizzo di Ragioneria/Amministrazione, Finanza e Marketing)
- Buona conoscenza del pacchetto Office

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad uno dei titoli sopra indicati ai fini della partecipazione ai concorsi, secondo la vigente normativa.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equivalenti al corrispondente titolo italiano.

SETTORI DI IMPIEGO PRIORITARI E COMPITI

In dettaglio l'impiegato/a si occuperà:

- di contabilità generale, contabilità Iva;
- gestione del personale;
- pratiche amministrative e di segreteria.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal CDA su proposta della Presidente, dott.ssa Marina Gargiulo.

È composta da un numero di membri non inferiore a tre. La stessa è presieduta, di norma, da due Coordinatori e da un Esperto Esterno.

L'Esperto Esterno è individuato in persona estranea alla Fondazione.

Possono essere nominati anche membri supplenti con il compito di surrogare gli effettivi, in caso di dimissioni o di altro sopravvenuto impedimento, per il proseguimento e fino all'esaurimento delle operazioni di selezione.

Qualora non sia provveduto alla nomina dei membri supplenti, nel caso in cui un componente della Commissione sia impedito a partecipare ai lavori oppure, per giustificati motivi, non possa più assicurare la propria presenza, viene disposta la sostituzione, individuando altra persona secondo le modalità sopra descritte.

Nel caso di sostituzione di un componente della Commissione, conservano validità tutte le operazioni di selezione precedentemente espletate, ivi compresi i criteri sopra descritti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 (D. Lgs. n.101 del 10/08/2018), Fondazione Artos, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali identificativi e informatici raccolti, oggetto del trattamento, sono utilizzati nel completo rispetto dei principi di liceità e correttezza dei dispositivi di legge. I dati raccolti non saranno oggetto di divulgazione e di

diffusione. La comunicazione a terzi è dedicata esclusivamente ai responsabili esterni della struttura aziendale e dagli autorizzati al trattamento individuati e nominati per il perseguimento delle finalità descritte.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15-22 GDPR, rivolgendosi al Titolare del trattamento.

La presente è una sintesi dell'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

FASE DI SELEZIONE

Sul sito della Fondazione Artos al seguente link

https://www.fondazioneartosi.it/artos_bandieconcorsi.html, il giorno **30/01/2023**, verranno pubblicate le date e gli orari dei colloqui.

→ Preselezione

La Commissione Esaminatrice effettuerà una preselezione per titoli di servizio e curricula, comparando il profilo professionale del candidato o della candidata con quello richiesto dalla Fondazione, sulla base delle dichiarazioni prodotte.

Il punteggio massimo è di **60** punti, così ripartiti.

→ Valutazione dei titoli di servizio (MAX 20 PUNTI)

Il punteggio previsto per questa categoria è attribuito secondo il seguente schema:

- Diploma: **5** punti
- Laurea di primo livello: **10** punti
- Laurea di secondo livello o a ciclo unico: **15** punti
- Dottorati (anche in corso di acquisizione), titoli di specializzazione post-universitari o corsi di perfezionamento post-universitari svolti presso Istituti Universitari riconosciuti dallo Stato, attinenti al profilo professionale del posto in oggetto di selezione: **+5 punti**

→ Valutazione dei titoli di servizio (MAX 10 PUNTI)

Per un minimo di 6 mesi continuativi di servizio prestato, per attività conformi a quelle indicate nel bando, verranno **attribuiti 5 punti**; **per ogni mese aggiuntivo verrà attribuito 0,5 punti per un massimo di 5 punti**.

→ Colloquio selettivo (MAX 30 PUNTI)

Il colloquio sarà teso a valutare:

- conoscenza dei principi base di contabilità (max 10 punti)
- conoscenza del pacchetto Office (max 10 punti)
- l'attitudine del candidato al ruolo richiesto in relazione alla gestione dello stress, capacità relazionali, organizzative e motivazionali (max 10 punti)

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà redatta elencando i candidati in ordine di punteggio, tenendo conto della valutazione dei titoli, della preselezione e del giudizio della Commissione Esaminatrice.

Non saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che non avranno raggiunto un minimo di **15** punti.

La graduatoria verrà resa pubblica con le stesse modalità previste per l'avviso.

MODULO DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE PER LA POSIZIONE DI IMPIEGATO/A UFFICIO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (scrivere in stampato maiuscolo e leggibile)

Cognome e Nome _____,

nato/a il _____ a _____, prov. _____,

Codice Fiscale _____,

Residente in via _____, a _____,

c.a.p. _____, prov. _____

Domicilio (se diverso da residenza) _____,

a _____, c.a.p. _____, prov. _____.

E-mail _____

Tel. fisso _____ Cell. _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per colloqui di impiegato/a ufficio

A tal fine dichiara:

- di aver conseguito o di essere in fase di acquisizione del seguente titolo di studio:

presso _____ nell'anno _____;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- Assenza di condanne penali (o procedimento penali in corso) o civili che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- di essere in possesso di idoneità fisica e psichica all'impiego.

Data

Firma



Uffici: P.zza A. Moro, 1 - 21042 Caronno Pila (VA) - Tel./Fax 02.808.98.505 - info@fondazioneartos.it - www.fondazioneartos.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICATO DI NOTORIETÀ

IL/LA SOTTOSCRITTO (scrivere in stampato maiuscolo e leggibile):

Cognome e Nome _____,

nato/a il _____ a _____, prov. _____,

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e, consapevole delle conseguenze e sanzioni previste rispettivamente agli artt. 75 e 76 del medesimo decreto

DICHIARA

di aver lavorato, in qualità di impiegato/a ufficio, nei seguenti periodi e luoghi:

Ente	Servizio	Dal GG/MM/AA	Al GG/MM/AA	Ore settimanali

Data

Firma

Il Regolamento Europeo n. 679/2016, applicabile in tutti gli Stati Membri, riconosce ad ogni soggetto la tutela dei propri dati personali che siano oggetto di trattamento da parte di terzi, come espressione del rispetto della dignità umana e dei diritti e libertà fondamentali della persona.

Sulla base delle previsioni del suddetto Regolamento e della disciplina delle norme interne desideriamo informarLa che il trattamento dei Suoi dati verrà da noi effettuato nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza, e trasparenza e di tutela della riservatezza dei Suoi dati e diritti in conformità a quanto previsto da dette disposizioni di legge.

Le precisiamo altresì che per la procedura di selezione, abbiamo necessità di acquisire i Suoi dati personali. Pertanto, in base alle disposizioni delle norme europee ed interne in vigore, Le forniamo le seguenti informazioni.

1. Oggetto del trattamento

I dati personali, identificativi e curriculari, nonché eventualmente sensibili, raccolti presso l'interessato o presso i soggetti terzi di cui il Titolare si avvale per le procedure di bando e formazione graduatorie, sono trattati ed utilizzati per dar seguito alla richiesta dell'interessato e, più precisamente, per procedere alla verifica dei presupposti per la selezione e formazione di graduatoria. La raccolta riguarderà solo i dati comuni; pertanto il candidato non sarà tenuto ad indicare quelli c.d. particolari, così come qualificati dall'art. 9 del Reg. 2016/679 o sullo stato di salute. Si fa salva l'ipotesi in cui i dati in parola debbano essere conosciuti in ragione dell'instaurando rapporto lavorativo, con particolare riferimento all'eventuale appartenenza dell'interessato alle categorie protette e alle eventuali visite mediche pre-assuntive.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per procedere alla gestione e selezione della sua domanda di partecipazione al bando e per l'adempimento dei relativi obblighi di legge. L'eventuale rifiuto al consenso per il trattamento dei dati o il rifiuto a fornirli, determinerà unicamente l'impossibilità per il Titolare di trattare i dati personali che la riguardano e conseguentemente l'impossibilità di procedere alla gestione e selezione della sua domanda.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento e la conservazione dei dati verranno effettuati con l'ausilio di mezzi e strumenti informatici automatizzati e/o cartacei, tali da permetterle l'accesso ai Suoi dati personali in nostro possesso, secondo le modalità più idonee a garantire l'integrità, l'aggiornamento, la sicurezza e la riservatezza, proteggendoli altresì da trattamenti non autorizzati e/o illeciti nonché dalla perdita, distruzione o dal danneggiamento accidentale.

4. Durata del trattamento

I dati saranno conservati dal Titolare per la durata della graduatoria ovvero sino e non oltre due anni dalla loro raccolta salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione e per la durata necessaria agli adempimenti previsti dalla normativa in materia e per le esigenze di tutela degli interessi legittimi del Titolare nei confronti dell'interessato e di terzi.

5. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è: **FONDAZIONE ARTOS, Piazza Aldo Moro, 1, 21042 Caronno Pertusella (VA), Codice Fiscale e P.IVA 02967390127.**

6. Responsabile Protezione Dati Personali (Data Protection Officer)

Il Titolare del Trattamento ha nominato un Data Protection Officer (DPO) che può essere contattato scrivendo a: Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (DPO) c/o FONDAZIONE ARTOS, Piazza Aldo Moro, 1, 21042 Caronno Pertusella (VA).

7. Comunicazione di dati

I dati personali che la riguardano (nome, cognome, data di nascita, punteggio di selezione), in adempimento a quanto previsto dal bando, potranno essere pubblicati sul sito web del Titolare del trattamento negli elenchi dei candidati agli specifici progetti e nelle graduatorie di chi ha superato la selezione. Inoltre, i dati che la riguardano potranno, ove necessario, essere comunicati in tutto o in parte ai Enti pubblici ove fossero coinvolti, consulenti esterni incaricati della selezione dei candidati ed a eventuali enti e uffici in adempimento agli obblighi previsti dal bando e dalla normativa in materia.

8. Trasferimento di dati

I suoi dati non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di trasferire i dati in Unione Europea e/o in paesi extra UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea e/o norme vincolanti di impresa.

9. Diritti dell'interessato

In ogni momento Lei potrà esercitare, con richiesta scritta, nei confronti del Titolare del trattamento sopra individuato, tutti i diritti riconosciuti dalla normativa europea ed interna applicabili ed in particolare dagli articoli 13, 14, 15 a 22 e 34 del Regolamento Europeo e dalle disposizioni attuative nonché dalla normativa nazionale in vigore, ed in particolare:

- a. il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
- b. il diritto di ottenere gratuitamente l'accesso e/o la copia dei Suoi dati personali oggetto di trattamento con l'indicazione di tutti gli aspetti rilevanti al trattamento previsti dal Reg. Eu.
- c. il diritto di ottenere gratuitamente l'aggiornamento, la rettificazione di dati inesatti, la limitazione del trattamento oppure, quando ne ha interesse, l'integrazione dei dati
- d. il diritto di opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati personali che La riguardano ancorché pertinenti alle finalità della raccolta per motivi legittimi o di revocare, in tutto o in parte, il proprio consenso, ove esso sia necessario.
- e. il diritto alla portabilità, ricevere in un formato strutturato di uso comune i dati personali che La riguardano e che siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti.
- f. il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it) o autorità giudiziaria;

Può esercitare i suoi diritti e/o può richiederne l'elenco integrale previa raccomandata a FONDAZIONE ARTOS, Piazza Aldo Moro, 1, 21042 Caronno Pertusella (VA).

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA E CONSENSO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto/a _____, con la presente dichiaro di avere preso visione, letta e compresa l'informativa sul trattamento dei miei dati.
Relativamente al trattamento dei miei dati nell'ambito di un percorso selettivo del personale e di un colloquio conoscitivo che sarà finalizzato all'assunzione

DO IL CONSENSO NEGO IL CONSENSO

Data _____ FIRMA _____