

INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Raineri

📍 Via Varese, 25/G – 21047 Saronno (VA)

☎ 02/9621965 FAX: 02/96702862

✉ andrea.raineri@srformazione.it ; raineri.andrea@studioraineriandrea.it

Sesso Maschile | Data di nascita 05/07/1964 | Nazionalità Italiana | Stato civile Coniugato

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 04/2018 ad oggi

Amministratore della società Raineri Consulting s.r.l. Unipersonale

Principali attività svolte:

- Assistenza ai clienti in materia di Consulenza per la sicurezza degli ambienti di lavoro; elaborazione del documento di valutazione dei rischi, assunzione incarico RSPP esterno, organizzazione del servizio di prevenzione e protezione aziendale, redazione piano operativo di sicurezza, valutazione del rischio interferenziale, chimico, delle vibrazioni, del rumore e da stress da lavoro correlato.
- Assistenza ai clienti in materia di Medicina del lavoro: sorveglianza sanitaria, nomina del medico competente, esami strumentali, accertamenti tossicodipendenza ed alcool.
- Assistenza ai clienti in materia di Consulenza ambientale: servizi legati alla gestione dei rifiuti industriali ed al trasporto di merci pericolose.
- Assistenza ai clienti in materia di Tutela della privacy: in relazione all'applicazione delle disposizioni di legge sul trattamento dei dati personali e dei relativi adempimenti.
- Attività di direzione e coordinamento della Società Raineri Consulting

Dal 01/2011 ad oggi

Amministratore della società S.R. Formazione s.r.l. Unipersonale

Principali attività svolte:

- Ricerca e analisi fabbisogni formativi e progettazione piani formativi
- Direzione e monitoraggio per progetti di formazione finanziati
- Gestione rapporti con ANPAL, Regione Lombardia e Fondi Interprofessionali
- Coordinamento Generale di piani formativi
- Rendicontazione e gestione amministrativa progetti Finanziati con Fondi Interprofessionali
- Attività di direzione e coordinamento Ente di Formazione

Dal 01/2017 ad oggi

Sede Operativa Accreditata di Fondazione Consulenti per il Lavoro:

Principali attività svolte:

- Attivazione tirocini formativi
- Politiche attive regionali: misure, programmi ed incentivi volti a favorire l'inserimento/reinserimento nel mondo del lavoro.
- Supporto alle aziende nell'individuazione di incentivi e sgravi alle assunzioni e nella gestione delle relative pratiche
- Ricerca e Selezione del personale / intermediazione tra domanda ed offerta
- Assegno di ricollocazione: erogazione di servizi di ricollocazione rivolti a soggetti percettori di NASPI, la cui durata di disoccupazione superi i quattro mesi.
- Esperienza decennale in attività di tutoraggio

Dal 2005 ad oggi

Delegato di Fondazione Consulenti per il Lavoro:

Principali attività svolte:

- Attivazione tirocini formativi
- Ricerca e Selezione del personale / intermediazione tra domanda ed offerta
- Esperienza decennale in attività di tutoraggio

Dal 06/1994 ad oggi

Consulente del Lavoro

Principali attività svolte:

- Gestione risorse umane di aziende clienti
- Amministrazione del personale dipendente e dei collaboratori autonomi
- Assistenza nelle vertenze sindacali
- Assistenza presso le commissioni provinciali di conciliazione

- Verifica delle posizioni previdenziali personali degli imprenditori e dei loro collaboratori
- Consulenza contrattuale e previdenziale per agenti e rappresentanti di commercio
- Consulenza in materia di welfare aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 8 novembre 2019 Attestato di frequenza e superamento verifiche finali "Formazione per Formatore sulla Sicurezza sul Lavoro "Corso complementare" di 24 ore (al 04/10/2019 al 08/11/2019)
FederForma Federazione Italiana dei Formatori e delle Aziende di Formazione – Fondazione Studi Consulenti del Lavoro Consiglio Nazionale dell'Ordine – Sicurezza sul Lavoro - Roma
- 5 novembre 2019 Attestato di partecipazione al seminario INAIL "Agevolazioni per prevenzione: nuovo modello OT23"
INAIL Direzione Territoriale di Varese in collaborazione con Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese
- 13 settembre 2019 Attestato di frequenza e superamento verifiche finali "Formazione per Formatore sulla Sicurezza sul Lavoro "Corso base" di 40 ore (al 22/5/2019 al 13/9/2019)
FederForma Federazione Italiana dei Formatori e delle Aziende di Formazione – Fondazione Studi Consulenti del Lavoro Consiglio Nazionale dell'Ordine – Sicurezza sul Lavoro - Roma
- 12 aprile 2019 Attestato di frequenza e superamento verifiche finali "Formazione per Formatore sulla Sicurezza sul Lavoro "In didattica" di 24 ore (al 18/1/2019 al 12/4/2019)
FederForma Federazione Italiana dei Formatori e delle Aziende di Formazione – Fondazione Studi Consulenti del Lavoro Consiglio Nazionale dell'Ordine – Sicurezza sul Lavoro - Roma
- 11 aprile 2019 Attestato di partecipazione al Convegno "POLITICHE ATTIVE E REDDITO DI CITTADINANZA"
Fondazione Consulenti per il Lavoro - conseguito n. 3 crediti formativi validi ai fini della formazione
- 17 ottobre 2018 Corso di Aggiornamento
AIFOS – Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro
- ASPP – RSPP – Coordinatore – Formatori Area Tematica n.2 (rischi tecnici) valido come 2 ore di aggiornamento – la sicurezza del lavoratore all'estero tra safety e security
- 30 Novembre 2017 Corso di Formazione RSPP Rischio Basso - Uffici
ANCL ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO UNIONE PROVINCIALE MILANO
- Corso per datori di lavoro che svolgono i compiti del servizio prevenzione e protezione per aziende a rischio basso, in conformità all'accordo Stato-Regioni 21 dicembre 2011 e all'articolo 34 del d.lgs. 81/2008
- Dal 2004 ad oggi Formazione continua Biennale obbligatoria per Consulenti del Lavoro – Consiglio Provinciale dell'ordine di Varese
- Partecipazione a corsi e convegni dedicati a Consulenti del lavoro iscritti all'Albo. Oggetto della formazione in riferimento ad aggiornamenti normativi e novità legislative.
- 20 giugno 1994 Iscrizione all'Albo Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Varese al n. 454
- 1984 Diploma di Ragioneria
Collegio Castelli Saronno

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	A2	A2	B1

Competenze organizzative e gestionali

- Gestione del personale di studio e organizzazione dei processi di gestione aziendali.
- Ottime capacità di organizzazione eventi formativi e progetti di formazione
- Sviluppo di nuovi mercati e ottime capacità imprenditoriali.

Docenza anno 2018

- Gestione ed amministrazione del personale (corso finanziato: FONARCOM) – 1 edizione per un totale di 24 ore

Docenza anno 2019

- Formazione per addetto risorse umane (corso finanziato: FONARCOM) – 4 edizioni per un totale di 36 ore
- La sicurezza delle informazioni (corso finanziato: FONARCOM) - 3 edizioni per un totale di 23 ore
- Risk Enterprise Management (corso finanziato: FONARCOM) - 1 edizione per un totale di 5 ore

Docenza anno 2020

- Smart working: conoscenza e attivazione (corso finanziato: FONARCOM) - 1 edizione per un totale di 8 ore
- Formazione per l'addetto alle risorse umane in tema di lavoro, sicurezza e privacy (corso finanziato: FONARCOM) – 4 edizioni per un totale di 60 ore
- Corso formazione Trasversale Apprendisti (corso privato) – 2 corsi per un totale di 16 ore

Competenze informatiche

- Buone capacità di utilizzo del pacchetto Office e posta elettronica

Patente di guida

Patente di guida B - E

ALLEGATI
Dati personali

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 679/2016.

20 gennaio 2021

Firma
